

उत्तराखण्ड शासन  
सचिवालय प्रशासन (अधिकारी) अनुभाग-02

25-9-14

संख्या- 1894/XXXI(2)2014/163-विविध/2013  
देहरादून: दिनांक 25 सितम्बर, 2014

जारी

25/9/14

कार्यालय ज्ञाप

उत्तराखण्ड सचिवालय समीक्षा अधिकारी संघ द्वारा किये गये आहवान पर संघ के सदस्यों द्वारा अपनी मौगों के सम्बन्ध में दिनांक 08.07.2014 व 09.07.2014 को लिये गये सामूहिक अवकाश, दिनांक 28.07.2014 से 01.08.2014 तक प्रतिदिन प्रातः 10:00 बजे से 12:00 बजे तक 10 घंटे तथा दिनांक 04.08.2014 से 08.08.2014 तक प्रतिदिन प्रातः 10:00 बजे से अपराह्न 2:00 बजे तक 20 घंटे का कार्यबहिष्कार किया गया है। इस प्रकार कुल 05 दिनों के कार्य के घंटों के बराबर कार्यबहिष्कार किया गया है।

2 उक्त के उपरान्त संघ द्वारा कार्यबहिष्कार समाप्त किये जाने के आलोक में यह निर्णय लिया गया है कि कार्यबहिष्कार पर गये कार्मिकों के विरुद्ध कोई उत्पीड़न की कार्यवाही नहीं की जायेगी।

3 अतः समीक्षा अधिकारी संघ के समस्त सदस्यों (जो उक्त दिवसों को आकस्मिक अवकाश, उपार्जित अवकाश, पितृत्व अवकाश, मातृत्व अवकाश, प्रस्तुति अवकाश पर थे को छोड़ते हुए) द्वारा किये गये कार्यबहिष्कार के दिनों को 05 दिनों के उपार्जित अवकाश के रूप में स्वीकृत किया जाता है। यदि कार्यबहिष्कार में समिलित किसी कार्मिक के उपार्जित अवकाश लेखे में पर्याप्त उपार्जित अवकाश संचित/देय न हो तो, ऐसे कार्मिक को भविष्य में उनके अर्जित किये जाने वाले उपार्जित अवकाश के सापेक्ष उपार्जित अवकाश स्वीकृत करते हुए यथास्थान समायोजित किया जायेगा। जिन कार्मिकों की सेवानिवृत्ति में 06 माह से कम अवधि अवशेष हो, उनकी कार्यबहिष्कार अवधि के दौरान कार्य से अनुपस्थित अवधि के लिए विशेष उपार्जित अवकाश स्वीकृत किया जायेगा।

संख्या- 1894 / XXXI(2)2014/163-विविध/2013 तददिनांक।

(पी0एस0जंगपांगी)

सचिव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1— प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री को माठ मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 2— समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3— समस्त निजी सचिव, माठ मंत्रिगण को माठ माठमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 4— स्टाफ आफिसर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।

- 5— महानिदेशक सूचना, उत्तराखण्ड।

6— उप सचिव/आहरण वितरण अधिकारी, सचिवालय प्रशासन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।

7— अनुभाग अधिकारी, लेखा अनुभाग-02 एवं लेखा अनुभाग-07 को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त निर्देशों के कम में अनुपालन सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

8— कोषाधिकारी, केन्द्रीयकृत भूगतान एवं लेखा कार्यालय, 23 लक्ष्मी रोड़, देहरादून।

9— अधिशासी निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।

10— गार्ड फाईल।

Vnaf  
18/9/2014

आज्ञा से

(राजेन्द्र सिंह विष्ट)  
अनुसंधित।